

Stichting Caleidoscoop Heerenveen

Datum: 15 november 2016

Reglement Raad van Toezicht Caleidoscoop

De Raad van Toezicht van de Stichting Caleidoscoop, gevestigd te Heerenveen,

- gelet op de statutair vastgelegde interne bestuursstructuur van de Stichting, bestaande uit een directeur-bestuurder en een Raad van Toezicht
- gelet op de Governancecode Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening verwoorde algemene beginselen voor goed bestuur, goed toezicht en adequate verantwoording
- gelet op de statuten van de stichting, zoals gewijzigd vastgesteld bij akte van2016, verleden voor mr. H.H. Leerink, notaris te Heerenveen,

besluit het volgende Reglement Raad van Toezicht vast te stellen.

De directeur-bestuurder van de stichting heeft in zijn vergadering van 15 november 2016 kennis genomen van dit reglement en zal de uit dit reglement voortvloeiende verplichtingen naleven.

Artikel 1. Positionering Raad van Toezicht

1.1 De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid van de stichting en het handelen van de directeur-bestuurder van de stichting Caleidoscoop en op de algemene gang van zaken binnen de stichting. De Raad van Toezicht staat de directeur-bestuurder met advies ter zijde. De Raad van Toezicht vervult de rol van werkgever van de directeur-bestuurder.

Artikel 2. De Raad van Toezicht

2.1 Profiel van de Raad

2.1.1 De Raad van Toezicht stelt een profielschets op van de Raad van gaat, tenminste op het moment dat een lid van de Raad van Toezicht al dan niet volgens rooster aftredend is dan wel bij gelegenheid van het anderszins ontstaan van een vacature in de Raad van Toezicht, na of de profielschets nog voldoet.

2.1.2 Het profiel van de Raad van Toezicht dient er toe dat die Raad zodanig is samengesteld dat:
* er voldoende affiniteit is met welzijn en maatschappelijke ondersteuning in het algemeen en de doelstellingen van de stichting in het bijzonder

* een brede maatschappelijke binding en een functioneel netwerk wordt bereikt

* een spreiding van maatschappelijke achtergronden, deskundigheden en disciplines aanwezig is, waarbij onder meer gedacht kan worden aan welzijnsinhoudelijke, financieel-economische, juridische, politiek-bestuurlijke en bedrijfskundige achtergronden

* de leden van de Raad van Toezicht ten opzichte van elkaar en van de directeur-bestuurder onafhankelijk en kritisch kunnen opereren

*adequaat wordt voorzien in de advies- en klankbordfunctie ten behoeve van de directeur-bestuurder.

Artikel 2.2. Het profiel van een lid van de Raad van Toezicht

2.2.1 De Raad van Toezicht maakt een algemene profielschets op, waarin de kwaliteiten en eigenschappen die van een lid van de Raad van Toezicht worden verwacht zijn opgenomen en vult deze per zetel aan met een specifieke detaillering naar achtergrond, discipline en deskundigheid.

2.2.2 De profielschets voor een lid van de Raad van Toezicht bevat ten minste de volgende aspecten:

* algemene bestuurlijke kwaliteiten en ervaring

* een juist evenwicht tussen betrokkenheid en bestuurlijke afstand

* het vermogen en de attitude om de directeur-bestuurder met raad en als klankbord terzijde te staan

* het vermogen om het beleid van de stichting en het functioneren van de directeur-bestuurder te toetsen

* het vermogen om advies en toezicht in teamverband te kunnen uitoefenen

* integriteit, verantwoordelijkheidsgevoel en een onafhankelijke opstelling.

* inzicht in de eisen die kwaliteit, doelmatigheid en continuïteit aan de organisatie stellen

* voldoende beschikbaarheid

2.2.3 Van de leden van de Raad van Toezicht wordt verwacht dat zij zich blijven verdiepen in de ontwikkelingen op het gebied van welzijn en maatschappelijke ondersteuning in het algemeen en die betreffende de functie van de stichting in het bijzonder.

2.2.4 De in dit reglement genoemde profielschetsen worden verstrekt aan de directeur-bestuurder en aan de Personeelsvertegenwoordiging/Ondernemingsraad.

2.2.5 Tenminste op het moment dat een zetel al dan niet volgens rooster vacant komt gaat de Raad van Toezicht na of deze voor e betreffende zetel nog voldoet en nog past binnen de profielschets van de Raad van Toezicht als geheel. De Raad van Toezicht wint het advies in van de directeur-bestuurder en stelt zo nodig de profielschets bij.

2.3 De voorzitter van de Raad van Toezicht

2.3.1 De voorzitter van de Raad van Toezicht wordt door die Raad uit haar midden benoemd. De Raad van Toezicht benoemt op voordracht van de voorzitter uit haar midden een vice- voorzitter, die de voorzitter bij diens afwezigheid vervangt. De Raad van Toezicht kan aan haar leden andere specifieke taken of functies toewijzen.

2.3.2 Van de voorzitter van de Raad van Toezicht worden, onverminderd de profielschetsvereisten specifieke eigenschappen en kwaliteiten verwacht. In het bijzonder dient hij:

* het vermogen te hebben om met autoriteit en natuurlijk gezag de voorzittersfunctie in de Raad te vervullen

* het vermogen te hebben een bindende en stimulerende rol te spelen ten behoeve van de Raad van Toezicht als zodanig en ten aanzien van de individuele leden van die Raad

* over de persoonlijkheid en achtergrond te beschikken om een leidende rol te vervullen bij de mening- en besluitvorming van de Raad van Toezicht

* over inzicht en overzicht te beschikken ten aanzien van de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht en van de directeur-bestuurder

* over zodanig eigenschappen en uitstraling te beschikken dat hij zo nodig extern een rol in het belang van de stichting kan vervullen.

2.3.3 De voorzitter leidt de vergaderingen van de Raad van Toezicht en is voor de directeur-bestuurder en eventueel andere betrokkenen het eerst aanspreekbare lid van de Raad van Toezicht.

2.3.4 De Raad van Toezicht treedt in voorkomende gevallen naar buiten bij monde van de voorzitter, tenzij binnen de Raad van Toezicht anders is overeengekomen.

Artikel 3. Werving, selectie en benoeming van de leden van de Raad van Toezicht

3.1 De Raad van Toezicht stelt vast dat er een vacature is en telt daarbij de profielschets voor de betreffende zetel vast overeenkomstig het bepaalde in dit reglement.

3.2 De leden van de Raad van Toezicht worden als regel op openbare wijze geworven.

3.3 Van de vacature alsmede van de vastgestelde profielschets wordt kennisgegeven aan de directeur-bestuurder en via de directeur-bestuurder aan de Personeelsvertegenwoordiging/Ondernemingsraad.

3.4 De Raad van Toezicht treedt, al of niet in volledige samenstelling, op als selectiecommissie, van welke commissie de voorzitter van de Raad van Toezicht als voorzitter optreedt. In voorkomende gevallen wordt een voorselectie gemaakt uit de binnengekomen reacties. Per vacature worden (zo mogelijk) drie (3) potentieel geschikt geachte kandidaten uitgenodigd voor een gesprek.

3.5 Onverminderd de rechten die de Personeelsvertegenwoordiging/Ondernemingsraad zijn of worden toegekend bij wettelijke regelingen of in bepalingen van de relevante CAO kan de Personeelsvertegenwoordiging/Ondernemingsraad afzien van haar recht tot voordracht van een kandidaat lid van de Raad en in plaats daarvan bij elke vacaturevervulling in de Raad van Toezicht gebruik maken van een adviesrol tav. de kandidaat die door de Raad is geworven en benoembaar wordt geacht.

3.6 De door de Raad van Toezicht geselecteerde kandidaat wordt voor een kennismakings-gesprek uitgenodigd met de directeur-bestuurder en conform het in lid 3.5 van dit artikel bepaalde met (een afvaardiging van) de Personeelsvertegenwoordiging/Ondernemingsraad; zij ontvangen een kopie van de sollicitatiebrieven c.a. van de betreffende kandidaat. De directeur-bestuurder, resp. de Personeelsvertegenwoordiging/Ondernemingsraad delen de voorzitter van de Raad van Toezicht mee of zij een gemotiveerd bezwaar hebben tegen de voorgenomen benoeming van de kandidaat.

3.7 Indien de Raad van Toezicht afwijkend besluit ten opzichte van de adviezen van de directeur-bestuurder of de Personeelsvertegenwoordiging/Ondernemingsraad stelt de voorzitter van de Raad van Toezicht hen hiervan in kennis met vermelding van de motieven die voor de Raad van Toezicht tot dat besluit hebben geleid.

3.8 De geselecteerde kandidaat wordt., indien en voor zover de in dit artikel beschreven procedure daarvoor geen doorslaggevende beletselen hebben opgeleverd, in de eerstvolgende reguliere vergadering van de Raad van Toezicht uitgenodigd en op voordracht van der selectiecommissie door de Raad van Toezicht conform de bepalingen van de statuten van de stichting als lid van de Raad van Toezicht benoemd.

3.9 Onverminderd het bepaalde in artikel 5.2 van dit reglement, kunnen een lid van de Raad van Toezicht, de directeur-bestuurder, dan wel de Personeelsvertegenwoordiging/ Ondernemingsraad, met inachtneming van de profielschets, één of meerdere huns inziens geschikte personen attenderen op de vacature. In geen geval worden daarbij verwachtingen gewekt ten aanzien van een eventuele benoeming.

Artikel 4. Onverenigbaarheid

4.1 Het functioneren van een lid van de Raad van Toezicht wordt gekenmerkt door integriteit en een onafhankelijke opstelling. Dit houdt in dat hij in de uitoefening van de functie op geen enkele wijze een persoonlijk belang heeft bij de stichting.

4.2 Bij het aanvaarden van zijn benoeming brengt het lid van de Raad van Toezicht een op Schrift gesteld overzicht van zijn nevenfuncties ter kennis van de Raad van Toezicht en aan de directeur-bestuurder. Een tussentijdse wijziging van de hoofdfunctie van een lid van de Raad van Toezicht, dan wel het aanvaarden van een nieuwe nevenfunctie wordt door dat lid schriftelijk aan de Raad van Toezicht ter kennis gebracht.

4.3 De Raad van Toezicht stelt zo nodig ter aanvulling op het bepaalde in de statuten vast met welke betrokkenheid, achtergrond of functie het lidmaatschap van de Raad van Toezicht onverenigbaar is.

4.4 Indien een lid van de Raad van Toezicht voorziet dat (een schijn van) onverenigbaarheid zou kunnen optreden of anderszins een tegenstrijdig belang met de stichting kan ontstaan, zal het betreffende lid de voorzitter van de Raad van Toezicht daarvan in kennis stellen. Indien de voorzitter van oordeel is dat er sprake is van een incidentele onverenigbaarheid waarvoor een tijdelijke oplossing mogelijk is, werkt het betreffende lid van de Raad van Toezicht mee aan deze tijdelijke oplossing, met in achtneming van het hierna in artikel 4.5 bepaalde. Indien van oordeel is dat er sprake is van een structurele onverenigbaarheid zal het betreffende lid van de Raad van Toezicht er voor zorg dragen dat de onverenigbaarheid wordt opgeheven, dan wel aftreden. De voorzitter van de Raad van Toezicht informeert de andere leden van de Raad van Toezicht over zijn bevindingen en handelwijze in deze. Indien de in dit artikel bedoelde omstandigheid de voorzitter betreft informeert hij op gelijke wijze de vicevoorzitter.

4.5 In het geval naar het oordeel van de Raad van Toezicht sprake is van een incidenteel tegenstrijdig belang tussen een lid van de Raad van Toezicht en de stichting, neemt het betreffende lid niet deel aan de discussie en de besluitvorming voer het onderwerp waarin hij een tegenstrijdig belang heeft.

5. Herbenoeming en einde van het lidmaatschap van de Raad van Toezicht

5.1 De Raad van Toezicht stelt een rooster van aftreden vast dat zodanig is ingericht dat continuïteit in de samenstelling van de Raad van Toezicht is gewaarborgd. Als regel zullen de voorzitter en de vicevoorzitter niet gelijktijdig of binnen een zeer kort tijdsverloop volgens rooster aftredend zijn.

5.2 In geval van een statutaire herbenoeming van een volgens rooster aftredend lid heeft de voorzitter, onverminderd het in artikel 2.1 en 2.2 van dit reglement bepaalde omtrent het profiel van de Raad van Toezicht en de leden daarvan, tijdig een gesprek met het betreffende lid. In dat gesprek wordt gevraagd of hij herbenoeming op prijs stelt en geeft, bij een bevestigend antwoord, de voorzitter aan of hij op diens steun kan rekenen. Het voorstel tot benoeming wordt voor advies aan de directeur-bestuurder voorgelegd. De voorzitter legt de uitkomst van het overleg en het advies van de directeur-bestuurder voor aan de Raad van Toezicht, die tot herbenoeming kan besluiten.

6. Aftreden, schorsing en ontslag

6.1 Een lid van de Raad van Toezicht treedt af in geval de redenen voor ontslag als verwoord in de statuten aanwezig zijn.

6.2 Indien de Raad van Toezicht van oordeel is dat een van de redenen als bedoeld in artikel 6.2 van dit reglement aanwezig is en het betreffende lid niet eigener beweging aftreedt, neemt de Raad van Toezicht een daartoe strekkend besluit overeenkomstig het bepaalde in de statuten.

6.3 Van een voorgenomen besluit van de Raad van Toezicht om een lid te schorsen of te ontslaan zal het betreffende lid in kennis worden gesteld en wordt hem de gelegenheid geboden binnen 10 dagen zijn zienswijze hierop te geven.

6.4 Over een eventueel naar buiten treden over schorsing of ontslag zal tevoren door de Raad van Toezicht, gehoord de directeur-bestuurder en het betreffende lid van de Raad van Toezicht, een gedragslijn worden bepaald. De gedragslijn wordt aan het betreffende lid van de Raad van Toezicht meegedeeld. Artikel 2.3.4 van dit Reglement is hierbij overeenkomstig van toepassing.

7. Informatievoorziening

7.1 De Raad van Toezicht en elk van haar leden zijn bevoegd de directeur-bestuurder van de stichting alle informatie te vragen die zijn voor de uitoefening van hun taak als toezichthouder relevant achten.

7.2 Indien de stichting op enigerlei wijze in de publiciteit komt zal de directeur-bestuurder zo mogelijk tevoren de leden van de Raad van Toezicht daarvan in kennis stellen. Publicaties zal hij achteraf in kopie aan de Raad van Toezicht doen toekomen.

8. Intern en extern optreden van de Raad van Toezicht.

8.1 De Raad van Toezicht onderhoudt, met erkenning en behoud van ieders specifieke verantwoordelijkheden, relevant contact met de Personeelsvertegenwoordiging / Ondernemingsraad. De directeur-bestuurder wordt over de invulling van dit contact door of namens de voorzitter van de Raad van Toezicht geïnformeerd. De Raad van Toezicht kan ook spreken met de Personeelsvertegenwoordiging/Ondernemingsraad buiten aanwezigheid van de directeur-bestuurder. De voorzitter van de Raad van Toezicht informeert de directeur-bestuurder vooraf over dat gesprek en achteraf over de inhoud ervan.

8.2 Tenzij op basis van voorafgaande kennisgeving aan de directeur-bestuurder en met inachtneming van de informatieplicht achteraf aan de directeur-bestuurder, onthouden de leden van de Raad van Toezicht zich van rechtstreekse contacten binnen en buiten de stichting voor zover deze betrekking hebben op dan wel verband houden met aangelegenheden van de stichting of personen daarbij werkzaam. Wanneer (leden van de) Raad van Toezicht worden benaderd door externe relaties of door personen werkzaam bij de stichting over aangelegenheden betrekking hebbend op dan wel verband houdend met de stichting of personen daarbij werkzaam, verwijst de Raad van Toezicht c.q. het betreffende lid naar de directeur-bestuurder.

8.3 Op de gedragsregel onder 8.2 genoemd wordt slechts in bijzondere gevallen en met inachtneming van het bepaalde in artikel 2.3.4 van dit reglement, een uitzondering gemaakt. Zo mogelijk wordt vooraf overleg gepleegd met de directeur-bestuurder en in elk geval wordt de directeur-bestuurder achteraf inhoudelijk geïnformeerd.

8.4 Bij ontstentenis van de directeur-bestuurder wordt de bestuurstaak met inachtneming van het bepaalde in de statuten van de stichting waargenomen door een gedelegeerd toezichthouder uit de Raad van Toezicht. De waarneming duurt zo kort mogelijk en maximaal vier (4) weken.

9. Werkwijze van de Raad van Toezicht

9.1 Onverminderd de verantwoordelijkheid voor het integrale toezicht door de Raad van Toezicht kan een onderlinge verdeling van aandachtsgebieden worden afgesproken. De Raad van Toezicht overweegt in elk geval de noodzaak of wenselijkheid van het instellen van een financiële commissie uit haar midden, die onder handhaving van de integrale verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht, in het bijzonder is belast met het toezicht op de interne financiële aangelegenheden en de naleving van de regelgeving ter zake.

9.2 De besluitvorming van de Raad van Toezicht vindt als regel plaats in de vergaderingen, die worden geconvoceerd overeenkomstig het bepaalde in de statuten.

9.3 Indien omstandigheden daartoe aanleiding geven kan de besluitvorming van de Raad van Toezicht op enig punt op voorstel van de voorzitter plaatsvinden na schriftelijke consultatie (email daaronder begrepen) van de Raad van Toezicht. In de eerstvolgende vergadering van de Raad van Toezicht wordt die besluitvorming geformaliseerd en in het verslag opgenomen.

9.4 De directeur-bestuurder is als regel aanwezig in de vergaderingen van de Raad van Toezicht, tenzij die raad heeft aangegeven zonder de directeur-bestuurder te willen vergaderen. De

voorzitter van de Raad van Toezicht zal de directeur-bestuurder alsdan op de hoogte stellen van de hoofdlijnen van het besprokene.

9.5 Als regel bereiden de voorzitter van de Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder de vergaderingen van de Raad van Toezicht voor. Besluiten van de directeur-bestuurder, die ingevolge de statuten de goedkeuring van de raad van Toezicht behoeven, worden schriftelijk en met redenen omkleed geagendeerd.

9.6 De Raad van Toezicht bespreekt elk jaar in aanwezigheid van de directeur-bestuurder met de accountant het financiële jaarverslag betreffende het voorafgaande jaar. De accountant rapporteert aan de Raad van Toezicht zijn bevindingen in het kader van de jaarlijkse accountantscontrole door middel van zijn managementletter. De Raad van Toezicht kan ook buiten aanwezigheid van de directeur-bestuurder met de externe accountant spreken.

10. De Raad van Toezicht als werkgever/beoordelaar van de directeur-bestuurder

10.1 De Raad van Toezicht stelt een beoordelings- en beloningscommissie (hierna "de commissie") in voor de beoordeling en beloning van de directeur-bestuurder.

10.2 De commissie bestaat uit de voorzitter en de vice-voorzitter van de Raad van Toezicht. De voorzitter wordt bij afwezigheid vervangen door de vice-voorzitter, de vice-voorzitter door een ander lid van de Raad van Toezicht.

10.3 De commissie houdt in het 1^e kwartaal van het kalenderjaar een jaargesprek met de directeur-bestuurder, in welk gesprek de Raad van Toezicht haar oordeel geeft over het functioneren van de directeur-bestuurder en waarin de Raad van Toezicht met de directeur-bestuurder ten minste spreekt over a. de door de directeur-bestuurder bereikte resultaten in het licht van het jaarplan c.a. van het voorafgaande kalenderjaar; b. over de functionele relatie Raad van Toezicht / directeur- bestuurder; c. de arbeidsvoorwaarden en het loopbaanperspectief van de directeur-bestuurder en d. overige zaken die zij van belang achten voor het functioneren van de stichting.

10.4 Het voornemen voor het houden van het jaargesprek wordt ter kennis gebracht van de leden van de Raad van Toezicht en van de directeur-bestuurder, ten einde hen de gelegenheid te geven bijzondere aandachtspunten aan de commissie mee te geven.

10.5 Indien en voor zoveel het jaargesprek gevolgen heeft voor de arbeidsvoorwaarden van de directeur-bestuurder, doet de commissie hiertoe een voorstel aan de Raad van Toezicht.

10.4 Van het jaargesprek wordt een schriftelijk verslag gemaakt, dat voor gezien en akkoord wordt ondertekend door de deelnemers aan het gesprek. De inhoud van het verslag wordt ter kennis gebracht van de overige leden van de Raad van Toezicht en in het personeelsdossier van de directeur-bestuurder gearhiveerd.

10.5 Onverminderd het bepaalde in het voorgaande van dit artikel kan de Raad van Toezicht besluiten een tussentijdse beoordeling omtrent het functioneren van de directeur-bestuurder op te maken. Het gemotiveerde besluit wordt aan de directeur-bestuurder ter kennis gebracht. Evenzo kan de directeur-bestuurder de Raad van Toezicht gemotiveerd verzoeken een tussentijdse beoordeling op te maken omtrent zijn functioneren.

11. Het secretariaat van de Raad van Toezicht

11.1 In het secretariaat van de Raad van Toezicht wordt voorzien door of vanwege de directeur-bestuurder. Het secretariaat draagt, onder verantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder, zorg voor een adequate archivering van de bescheiden van de Raad van Toezicht. Het archief is te allen tijd toegankelijk voor de leden van de Raad van Toezicht.

12. De evaluatie van het functioneren van de Raad van Toezicht

12.1 Eénmaal per jaar, of zoveel vaker als door omstandigheden noodzakelijk wordt geacht, wordt een vergadering van de Raad van Toezicht gehouden, in welke vergadering het functioneren van de Raad van Toezicht wordt geëvalueerd. In de evaluatie wordt tevens de relatie tussen de Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder besproken.

12.2 De directeur-bestuurder wordt tevoren gevraagd of er zijnerzijds nog aandachtspunten zijn voor de evaluatie, zowel ten aanzien van zijn eigen functioneren als ten aanzien van het functioneren van de Raad van Toezicht.

13. Vergoeding werkzaamheden Raad van Toezicht

13.1 De leden van de Raad van Toezicht worden niet gehonoreerd voor de uitoefening van hun functie. Aan de leden van de Raad van Toezicht kan een vergoeding worden toegekend, die de hoogte van de zogenaamde fiscale vrijwilligersvergoeding niet te boven gaat.

13.2 De Raad van Toezicht kan nadere regels vaststellen omtrent de hiervoor bedoelde vergoeding.

14. Verantwoording door de Raad van Toezicht

14.1 De Raad van Toezicht legt intern en extern verantwoording af over zijn handelen door verslag te doen van zijn werkzaamheden in het jaardocument van de stichting. Aan het jaarverslag van de Raad van Toezicht wordt als bijlage een overzicht van de hoofd- en nevenfuncties van de leden toegevoegd.

15. Regeling conflicten Raad van Toezicht / directeur-bestuurder

15.1 De Raad van Toezicht ende directeur-bestuurder kunnen gezamenlijk besluiten tot het invoeren van al dan niet bindende arbitrage, ingeval een meningsverschil inzake visie, beleid of uitvoering daarvan niet kan worden opgelost binnen de vastgestelde kaders van overleg.

15.2 Een voorstel tot bedoelde arbitrage wordt niet besproken dan nadat het geschilpunt ten minste in twee (2) vergaderingen van de Raad van Toezicht met de directeur-bestuurder is besproken.

15.3 De directeur-bestuurder doet in voorkomend geval een schriftelijk voorstel tot arbitrage. In het voorstel zijn opgenomen de naam en kwaliteit van de arbiter, het geschilpunt waarover arbitrage wordt ingeroepen, de tijd die de arbitrage maximaal in beslag mag nemen en de kosten van de arbitrage.

16. Geheimhouding

16.1 Ieder lid van de Raad van Toezicht verplicht zich bij het aanvaarden van zijn functie tot geheimhouding van zaken, die hem uit hoofde van zijn functie vertrouwelijk ter kennis zijn gekomen, of waarvan hij het vertrouwelijk karakter moet begrijpen, voor anderen dan personen aan wie hij uit hoofde van zijn functie tot mededeling gehouden is. Deze verplichting vervat niet bij beëindiging van de functie.

16.2 Het lid van de Raad van Toezicht stuurt als blijk van acceptatie van deze verplichting, als mede van zijn akkoord met het gestelde in de statuten en de reglementen van de stichting, onmiddellijk na zijn benoeming een door hem gedagtekend en ondertekend exemplaar van zijn benoemingsbrief, waarin deze verplichting en de acceptatie daarvan zijn vermeld, aan het secretariaat.

Artikel 17. Slotbepalingen

8.1 Dit reglement kan worden gewijzigd bij besluit van de Raad van Toezicht. Over een voorgenomen besluit tot wijziging wordt de directeur-bestuurder om advies gevraagd.

8.2 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de Raad van Toezicht op voorstel van de voorzitter, met in achtneming van wettelijke bepalingen en de statuten van de stichting.

8.4 Dit reglement dient als aanvulling op de statuten van de stichting en op de regels op grond van Nederlands recht van toepassing zijn. Waar dit reglement strijdig is met Nederlands recht of de statuten, zullen deze laatste prevaleren.

8.5 Indien één van de bepalingen van dit reglement niet of niet meer geldig is, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. De Raad van Toezicht zal in voorkomend geval dit reglement aanpassen.

Dit reglement is op 15 november 2016 door de Raad van Toezicht, gehoord het advies van de directeur-bestuurder, vastgesteld.

Namens de Raad van Toezicht,

L. Diepenhorst MPA, voorzitter